

Zarządzenie Nr 155/2024

Prezydenta Miasta Bydgoszczy

z dnia 4 marca 2024 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Okręgowego im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy

Na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2024 r. poz. 87) oraz § 2 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. 2019 r. poz. 724)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Okręgowego im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy, z siedzibą przy ul. Gdańskiej 4.

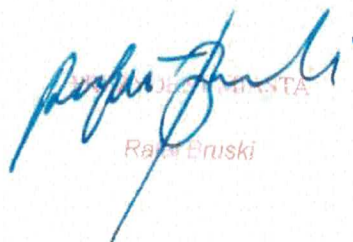
§ 2. Ogłoszenie o konkursie określające wymagania formalne i kwalifikacje kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Okręgowego im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.1. W celu przeprowadzenia konkursu Prezydent Miasta Bydgoszczy powoła osobnym zarządzeniem komisję konkursową.

2. Regulamin pracy komisji określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Biura Kultury Bydgoskiej Urzędu Miasta Bydgoszczy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Rafał Bruski

Uzasadnienie

W związku z zakończeniem kadencji obecnego dyrektora Muzeum Okręgowego im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy z dniem 31 lipca bieżącego roku, koniecznym jest wszczęcie procedury konkursowej na kandydata na dyrektora Muzeum Okręgowego im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy, zgodnie z art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

DYREKTOR BIURA
M. Zdorczyk
Magdalena Zdorczyk

Załącznik Nr 1 155/2024
do Zarządzenia Nr
Prezydenta Miasta Bydgoszczy
z dnia 4 marca 2024 r.

PREZYDENT MIASTA BYDGOSZCZY
ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko
DYREKTORA
Muzeum Okręgowego im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy
z siedzibą przy ul. Gdańskiej 4
85-006 Bydgoszcz

na czas określony – cztery lata

- I. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia następujące warunki:**
1. Wymagania obowiązkowe:
 - a) posiada udokumentowane wykształcenie wyższe magisterskie;
 - b) posiada udokumentowane doświadczenie zawodowe - minimum 3-letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych w instytucjach kultury lub uczelniach lub jednostkach naukowo-badawczych;
 - c) korzysta w pełni z praw publicznych i posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
 - d) posiada stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym;
 - e) nie była skazana za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne lub postępowanie karno-skarbowe;
 - f) nie była karana zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 104) oraz że aktualnie nie toczy się przeciwko niej postępowanie w sprawie o naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
 - g) złożyła komplet dokumentów w wymaganym terminie.
 2. Wymagania dodatkowe:
 - a) ukończone studia wyższe lub podyplomowe w zakresie zarządzania lub w jednej z dziedzin związanych z przedmiotem działania Muzeum Okręgowego im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy;
 - b) stopień naukowy w jednej z dziedzin reprezentowanych w Muzeum;
 - c) znajomość zasad i przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury oraz finansów publicznych;
 - d) doświadczenie w zarządzaniu instytucjami kultury i/lub zespołami ludzkimi;
 - e) doświadczenie w realizacji procesów inwestycyjnych;
 - f) doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych oraz realizacji projektów z udziałem środków zewnętrznych;
 - g) znajomość języków obcych w stopniu komunikatywnym;
 - h) doświadczenie we współpracy międzynarodowej;
 - i) opinie/rekomendacje/referencje.

II. Informacje o stanowisku i zadaniach realizowanych przez Dyrektora:

1. Wymiar etatu 1/1, akt powołania na czas określony;
2. Miejsce wykonywania pracy: Muzeum Okręgowe im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy, ul. Gdańska 4, 85-006 Bydgoszcz;
3. zadania realizowane przez Dyrektora:
 - a) kierowanie całością działalności Muzeum i reprezentowanie go na zewnątrz;
 - b) realizowanie zadań Muzeum określonych w Statucie;
 - c) wykonanie programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Muzeum Okręgowego im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy na lata 2024 – 2028, o którym mowa w art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
 - d) przygotowanie i przedstawienie Organizatorowi oraz innym podmiotom planów i sprawozdań określonych właściwymi przepisami prawa;
 - e) racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi Muzeum;
 - f) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Muzeum;
 - g) współdziałanie z instytucjami kultury, władzami samorządowymi i państwowymi oraz organizacjami pozarządowymi i społecznymi w zakresie upowszechniania kultury;
 - h) zapewnienie funkcjonowanie adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej.

III. Oferty składane przez kandydatów na stanowisko dyrektora muszą zawierać:

1. pisemne zgłoszenie o przystąpieniu do konkursu z uzasadnieniem kandydowania na stanowisko dyrektora Muzeum Okręgowego im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy;
2. autorski program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Muzeum Okręgowego im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy na lata 2024 – 2028, nieprzekraczający 25 stron formatu A4. Program powinien uwzględniać warunki finansowe Instytucji oraz wpisywać się w dokumenty strategiczne Miasta Bydgoszczy.
Program powinien zawierać:
 - 1) strategię działalności i rozwoju instytucji na lata 2024-2028, uwzględniającą jej cele statutowe, strukturę organizacyjną oraz posiadaną infrastrukturę;
 - 2) plan efektywnego wykorzystania bazy lokalowej i zasobów muzealnych;
 - 3) program działalności merytorycznej na lata 2024-2028 (obejmujący m.in. plan wystaw, propozycje działalności edukacyjnej, naukowo-badawczej) oraz zakładane do osiągnięcia wskaźniki rezultatu działalności merytorycznej Muzeum;
 - 4) program współpracy instytucji z Miastem Bydgoszcz oraz innymi podmiotami, m.in.: instytucjami kultury, podmiotami naukowymi, organizacjami pozarządowymi i twórcami na poziomie lokalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym;
3. życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej z dołączoną fotografią;
4. kwestionariusz osobowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
5. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa);
6. kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej, w tym minimum 3-letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych w instytucjach kultury lub uczelniach lub jednostkach naukowo-badawczych;
7. wypełniony załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia zawierający oświadczenia, że kandydat:
 - 1) korzysta z pełni praw publicznych i posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 2) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub postępowanie karno-skarbowe;

- 3) nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 104) oraz że aktualnie nie toczy się przeciwko niemu postępowanie w sprawie o naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
 - 4) wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) na potrzeby postępowania konkursowego;
 - 5) posiada stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym;
 - 6) zapoznał się z ogłoszeniem o konkursie i akceptuje zawarte w nim zasady udziału w konkursie;
 - 7) zapoznał się z projektem umowy w sprawie warunków organizacyjno-finansowych działalności Muzeum Okręgowego im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy oraz programu jego działania;
 - 8) w przypadku powołania na stanowisko Dyrektora Muzeum Okręgowego im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy nie będzie prowadził działalności gospodarczej zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz.U. 2023 poz. 1090).
8. wypełniony załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia o zapoznaniu się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych zawartych w ofercie nadesłanej na konkurs, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1 oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych innych niż wynikających z przepisów prawa;
 9. dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego;
 10. kserokopie dokumentów kandydat powinien poświadczyc własnoręcznie wraz z datą za zgodność z oryginałem na każdej stronie dokumentu, pozostałe dokumenty i oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata;
 11. strony złożonych przez kandydata dokumentów powinny być ponumerowane.

Niezłożenie kompletu ww. dokumentów lub złożenie ich po terminie określonym w pkt. IV stanowi podstawę do odrzucenia oferty z powodu niespełnienia wymogów formalnych konkursu.

IV. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy przesać na adres:

Biuro Kultury Bydgoskiej
Urząd Miasta Bydgoszczy ul. Sielanka 8A, 85-073 Bydgoszcz

lub składać osobiście w sekretariacie Biura

w terminie do 15 kwietnia 2024 roku do godziny 16 w zaklejonych kopertach z dopiskiem „**Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Okręgowego im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy – nie otwierać**”.

Za datę złożenia oferty uważa się datę nadania. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Nadesłane oferty nie będą zwracane.

V. Informacje dodatkowe:

1. do przeprowadzenia postępowania konkursowego Prezydent Miasta Bydgoszczy powoła osobnym zarządzeniem Komisję Konkursową;
2. konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
 - 1) I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału uczestników,
 - 2) II etap - rozmowa kwalifikacyjna;
3. o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych uczestnicy zostaną powiadomieni indywidualnie: e-mailowo lub telefonicznie;
4. nieobecność uczestnika konkursu podczas rozmowy kwalifikacyjnej traktowana będzie jako rezygnacja z ubiegania się o stanowisko, bez względu na jej przyczynę;
5. przez złożenie dokumentów uczestnik konkursu wyraża zgodę na poddanie się procedurze konkursowej określonej w niniejszym ogłoszeniu;
6. przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego: **do 30 czerwca 2024 roku**;
7. przed powołaniem kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Okręgowego im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy, zostanie zawarta z nim odrębna umowa określająca warunki organizacyjno-finansowe działalności Muzeum Okręgowego im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy. Odmowa zawarcia ww. umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Okręgowego im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy skutkuje jego niepowołaniem na to stanowisko;
8. osoby przystępujące do konkursu mogą wystąpić do Biura Kultury Bydgoskiej, Urzędu Miasta Bydgoszczy w godzinach pracy Urzędu pod nr tel. 52 58 58 189 lub 52 58 58 902, lub email: bkb@um.bydgoszcz.pl, o udostępnienie informacji dotyczących konkursu oraz danych dotyczących warunków organizacyjno-finansowych funkcjonowania instytucji;
9. o rozstrzygnięciu konkursu kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie;
10. postępowanie konkursowe odbywa się z uwzględnieniem przepisów o dostępie do informacji publicznej oraz ochronie danych osobowych.

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 155 / 2024
Prezydenta Miasta Bydgoszczy
z dnia 4 marca 2024r

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej
na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Okręgowego
im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy**

§ 1. Cele i zadania Komisji.

1. Celem Komisji jest przeprowadzenie postępowania konkursowego na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Okręgowego im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy.
2. Komisja konkursowa:
 - 1) ustala szczegółowe kryteria oceny uczestników konkursu, uwzględniając treść ogłoszenia o konkursie;
 - 2) przeprowadza postępowanie konkursowe, w tym:
 - a) ustala spełnienie warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie przez jego uczestników lub stwierdza uchybienia lub braki w złożonych ofertach;
 - b) przeprowadza rozmowy z uczestnikami konkursu, w tym dotyczące złożonych przez nich programów realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju instytucji;
 - 3) rozstrzyga konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora, sporządza z niego protokół końcowy i przekazuje Prezydentowi Miasta Bydgoszczy wyniki konkursu wraz z dokumentacją.

§ 2. Zasady pracy Komisji.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący wyznaczony przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy.
2. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do prac składają oświadczenie o braku okoliczności budzących uzasadnione wątpliwości co do ich obiektywizmu i bezstronności wobec uczestników konkursu.
3. W przypadku ujawnienia informacji o których mowa w ust. 2 obrady Komisji zostają przerwane, a Prezydent Miasta Bydgoszczy niezwłocznie powołuje w skład Komisji inną osobę z zachowaniem trybu właściwego dla jej powołania.
4. Posiedzenia Komisji odbywają się przy udziale co najmniej 2/3 jej składu.
5. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem głosowania w sprawie wyboru kandydata na dyrektora.
6. Każdy członek Komisji dysponuje jednym głosem.
7. Spośród uczestników konkursu, których oferty spełniły warunki określone w ogłoszeniu o konkursie Komisja wyłania kandydata na dyrektora bezwzględną większością głosów członków Komisji obecnych na posiedzeniu.
8. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata na dyrektora, a oferty co najmniej dwóch uczestników konkursu spełniły warunki określone w ogłoszeniu o konkursie przeprowadza się drugie głosowanie. Drugie głosowanie dotyczy dwóch uczestników konkursu, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch uczestników konkursu, wszystkich uczestników konkursu, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.
9. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat na dyrektora nie zostanie wyłoniony zgodnie z § 2. ust. 7, komisja może przeprowadzić trzecie głosowanie według reguł określonych w § 2. ust. 8.
10. Posiedzenia Komisji są protokołowane, a sporządzony protokół podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
11. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy danych zawartych w dokumentacji przedłożonej przez kandydatów i informacji uzyskanych od uczestników konkursu.

§ 3. Tryb pracy Komisji.

1. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe w dwóch etapach.

2. Komisja w pierwszym etapie postępowania konkursowego:

- 1) ustala szczegółowe kryteria oceny uczestników konkursu, uwzględniając treść ogłoszenia o konkursie;
 - 2) dokonuje oceny formalnej złożonych ofert pod kątem ich zgodności z warunkami określonymi w ogłoszeniu o konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Okręgowego im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy;
 - 3) ustala spełnienie warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie przez jego uczestników lub stwierdza uchybienia lub braki w złożonych ofertach;
 - 4) jeżeli w ofercie zawierającej wszystkie informacje i dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie Komisja stwierdzi uchybienia lub braki, w szczególności dotyczące braku podpisu lub braku oznaczenia stron dokumentów, Komisja wyznacza osobie, która złożyła ofertę, termin nie krótszy niż trzy dni robocze na usunięcie uchybień lub uzupełnienie braków pod rygorem odrzucenia oferty. Wezwanie do usunięcia uchybień lub uzupełnienie braków następuje drogą elektroniczną lub telefonicznie;
 - 5) oferty uczestników, którzy w wyznaczonym terminie nie uzupełnią uchybień lub braków o których mowa w pkt. 4 (decyduje data wpływu), zostaną odrzucone;
 - 6) w głosowaniu jawnym podejmuje uchwałę o dopuszczeniu bądź nie dopuszczeniu kandydata do drugiego etapu konkursu. W przypadku ofert o których mowa w pkt. 4 podejmuje uchwałę o warunkowym dopuszczeniu kandydata do drugiego etapu konkursu pod rygorem usunięcia uchybień lub uzupełnienie braków w wyznaczonym terminie;
 - 7) informuje uczestników o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego, pisemnie lub w drodze elektronicznej lub telefonicznie;
 - 8) sporządza protokół z pierwszego posiedzenia Komisji.
3. Członkowie Komisji przed rozpoczęciem drugiego etapu postępowania konkursowego, odbywającego się nie wcześniej niż siedem dni po zakończeniu pierwszego etapu, indywidualnie zapoznają się z autorskimi programami realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Muzeum Okręgowego im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy na lata 2024 – 2028.
4. Komisja podczas drugiego etapu postępowania konkursowego:
- 1) przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami dopuszczonymi do drugiego etapu postępowania, celem dokonania oceny spełnienia wymogów przez kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Okręgowego im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy, zgodnie z przyjętymi kryteriami;
 - 2) przeprowadza dyskusję na temat kandydatów;
 - 3) dokonuje wyboru kandydata na stanowisko dyrektora lub podejmuje decyzję o nierozstrzygnięciu konkursu;
 - 4) sporządza protokół końcowy z posiedzenia komisji.

§ 4. 1. Protokół końcowy zawiera w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska: przewodniczącego komisji oraz pozostałych członków i uczestników konkursu;
- 2) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych uczestników konkursu w kolejnych głosowaniach;
- 3) informację o wyniku postępowania konkursowego wraz z uzasadnieniem.

2. Do protokołu końcowego załącza się dokumenty określające spełnienie kryteriów oceny uczestników konkursu.

§ 5. Protokół końcowy bez załączników udostępnia się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bydgoszczy.

§ 6. Konkurs pozostaje nierozstrzygnięty w razie stwierdzenia przez komisję konkursową, że żadna oferta nie spełnia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie lub że żaden z uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie nie spełnia kryteriów oceny ustalonych przez komisję lub żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej bezwzględnej większości głosów.

§ 7. Komisja kończy działalność po przekazaniu Prezydentowi Miasta wyników konkursu wraz z jego dokumentacją.

§ 8. Każdy z kandydatów zostaje poinformowany o wyniku konkursu w terminie dwóch tygodni od dnia zakończenia drugiego etapu konkursu.

Kwestionariusz osobowy

I. Dane osobowe

- 1) Imię i nazwisko:
- 2) Data urodzenia:
- 3) Obywatelstwo:
- 4) Adres do korespondencji:
- 5) Adres e-mail:
- 6) Numer telefonu:

II. Wykształcenie

Lp.	Nazwa szkoły/uczelni	Rok rozpoczęcia i ukończenia szkoły/uczelni	Zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy	Rodzaj dokumentu potwierdzającego
1				
2				
3				
4				

III. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia oraz inne okresy równorzędne z okresami zatrudnienia:

Lp.	Nazwa i adres pracodawcy	Rok rozpoczęcia i zakończenia pracy	Stanowisko i zakres obowiązków	Rodzaj dokumentu potwierdzającego
1				
2				
3				
4				

IV. Znajomość języków obcych:

Lp.	Język obcy	Poziom znajomości języka	Rodzaj dokumentu potwierdzającego
1			
2			
3			
4			

**Oświadczenia uczestnika konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora
Muzeum Okręgowego im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy**

Imię i nazwisko kandydata:

Świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za składanie
fałszywych zeznań oświadczam, że:

1. Korzystam z pełni praw publicznych i posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.

.....
(własnoręczny podpis)

2. Nie byłem/nie byłem skazana/y prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione
umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie
oraz że nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne lub postępowanie karno– skarbowe.

.....
(własnoręczny podpis)

3. Nie byłem/nie byłem karana/y zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych
z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia
17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych
(Dz.U. z 2024 r. poz. 104) oraz że aktualnie nie toczy się przeciwko mnie postępowanie
w sprawie o naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

.....
(własnoręczny podpis)

4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia
10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) na potrzeby
postępowania konkursowego.

.....
(własnoręczny podpis)

5. Mój stan zdrowia pozwala na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym.

.....
(własnoręczny podpis)

6. Zapoznałam/em się z ogłoszeniem o konkursie i akceptuję zawarte w nim zasady udziału w konkursie.

.....
(własnoręczny podpis)

7. Zapoznałam/em się z projektem umowy w sprawie warunków organizacyjno-finansowych działalności Muzeum Okręgowego im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy oraz programu jego działania.

.....
(własnoręczny podpis)

8. Oświadczam, iż w przypadku powołania na stanowisko Dyrektora Muzeum Okręgowego im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy nie będę prowadził/a działalności gospodarczej zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz.U. 2023 poz. 1090).

.....
(własnoręczny podpis)

Miejscowość.....

Data

Obowiązek informacyjny

Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust.1 lit. c, RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.*

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest:
Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz.
2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail:
iod@um.bydgoszcz.pl
lub pisemnie na adres:
Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz.
3. Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia otwartego konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Okręgowego im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy, celem wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych, wynikającego z:
- art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, w związku z art. 16 pkt. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
4. Podanie danych osobowych jest wymagane na podstawie przepisów prawa.
5. Nie podanie danych osobowych wymaganych na podstawie powyższych przepisów prawa będzie skutkowało brakiem możliwości dopuszczenia do udziału w konkursie.
6. Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
7. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Urzędu Miasta Bydgoszczy, w szczególności firmy informatyczne świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych.
8. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres pięciu lat wynikający z obowiązujących przepisów prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
9. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
 - a. Dostępu do swoich danych osobowych;
 - b. Poprawiania swoich danych osobowych;
 - c. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - i. zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania;
 - ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych osobowych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd Miasta Bydgoszczy, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - d. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie podlegają profilowaniu.
11. Organizator konkursu nie wymaga podania innych danych niż te określone ww. przepisami prawa i tematyką konkursu, gdyby jednak kandydat podał dobrowolnie takie dane, będą one przetwarzane na podstawie zgody kandydata.

Oświadczam, iż **zapoznałem/zapoznałam*** się z powyższą informacją i **wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody *** na przetwarzanie podanych przeze mnie moich danych osobowych innych niż wynikające z przepisów prawa. (* **niepotrzebne skreślić**).

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis