

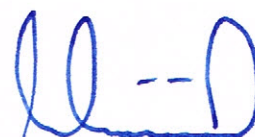
Zarządzenie Nr 69/2016

Dyrektora Muzeum Okręgowego im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy

z dnia 01.08.2016

w sprawie wprowadzenia Regulaminu ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego

Wprowadzam z dniem 1 sierpnia 2016 r. jako obowiązujący Regulamin ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.



Michał F. Woźniak
Dyrektor Muzeum

REGULAMIN PONOWNEGO WYKORZYSTANIA INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO.

Zasady dostępu do informacji publicznej reguluje ustawa z dnia 15 marca 2016 o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 352). Informacja sektora publicznego, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej; została udostępniona w sposób inny niż wyżej określony i nie zostały określone warunki ponownego wykorzystania lub opłaty za ponowne wykorzystywanie albo nie poinformowano o braku takich warunków lub opłat; będzie wykorzystywana na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone; została udostępniona lub przekazana na podstawie innych ustaw określających zasady i tryb dostępu do informacji będących informacjami sektora publicznego może być udostępniona na wniosek. Wniosek o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego wymaga:

- wskazania informacji sektora publicznego, która będzie ponownie wykorzystywana, a jeżeli jest już udostępniona lub przekazana, warunki, na jakich ma być ponownie wykorzystywana oraz źródło udostępnienia lub przekazania,
- wskazania celu ponownego wykorzystywania (komercyjny albo niekomercyjny o charakterze badawczym, naukowym lub edukacyjnym), w tym określenie rodzaju działalności, w której informacje sektora publicznego będą ponownie wykorzystywane, w szczególności wskazanie dóbr, produktów lub usług,
- wskazania formy przygotowania informacji sektora publicznego a w przypadku postaci elektronicznej, także wskazania formatu danych;
- wskazania sposobu przekazania informacji sektora publicznego, o ile nie została udostępniona lub przekazana w inny sposób, albo sposobu dostępu do informacji gromadzonych w systemie teleinformatycznym przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

Wniosek o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego składa się w postaci papierowej albo elektronicznej (w celu ułatwienia dostępu do informacji sektora publicznego ustalony został wzór wniosku możliwy do pobrania).

Rozpatrzenie wniosku o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego następuje nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli wniosek o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego nie może być rozpatrzony w terminie 14 dni, podmiot zobowiązany do jej udostępnienia powiadamia w tym terminie o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

Dostęp do informacji publicznej na podstawie art. 16 ustawy jest bezpłatny, z wyjątkiem sytuacji, w których podmiot zobowiązany do udzielenia zgody na ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego ponosi dodatkowe koszty w związku z przygotowaniem lub przekazaniem informacji wskazanych we wniosku (art. 17 oraz art. 18). Wówczas Muzeum Okręgowe im. Leona Wyczółkowskiego (MOB) w terminie 14 dni od złożenia wniosku powiadamia wnioskodawcę o wysokości opłaty. W związku z art. 6 ust. 4 pkt. 4) ustawy, prawo do ponownego wykorzystania podlega ograniczeniu w zakresie informacji, co do których nie została uregulowana kwestia przekazania praw autorskich majątkowych lub pokrewnych.

Opłaty, o których mowa poniżej podano w wartościach netto. Opłaty uiszcza się na konto lub w kasie MOB w wysokości określonej w informacji przekazanej wnioskodawcy zgodnie z Rozdziałem 4 ustawy o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego.

Ustala się następujące opłaty za ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego:

I. Ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego zgodnie z art. 17 ustawy

1. Za udostępnienie informacji sektora publicznego zgromadzonych i przechowywanych w bazie muzeum

- a) dokument w formie papierowej wydruk/kopia (1 strona arkusza A4) –1,00 zł/szt.
- b) dokument w formie kopii/reprodukcji cyfrowej na płycie CD/DVD –2,00 zł/szt.
- c) w formie nagrania dźwięku na płytę CD/DVD - 2,00 zł/sz.
- d) w formie odbitki fotograficznej z negatywu przechowywanego w archiwum Muzeum

FORMAT	KOSZT / szt.
9 x 13cm	1,00 zł/szt.
10 x 15cm	1,50 zł/szt.
13 x 18cm	2,00 zł/szt.
15 x 21cm	2,50 zł/szt.
18 x 24cm	5,00 zł/szt.
20 x 30cm	7,00 zł/szt.
30 x 40cm	12,00 zł/sz.
30 x 45cm	13,00 zł/szt.

e) w formie skanu negatywu ze wstępną korekcją diapozytywu, negatywu barwnego lub czarno-białego z negatywu małoobrazkowego 135mm i typu 120mm wg rozdzielczości (zapis na płycie CD/DVD):

Wielkość skanu pix	JPG			TIFF		
	135 mm	120mm/ 6 x 6cm	120mm/ 4,5 x 6cm 6 x 7cm 6 x 9cm	135 mm	120mm/ 6 x 6cm	120mm/ 4,5 x 6cm 6 x 7cm 6 x 9cm
1024 x 1536	1,00 zł/szt.	-	2,00 zł/szt.	1,00 zł/szt.	-	4,00 zł/szt.
2048 x 3090	1,50 zł/szt.	-	4,00 zł/szt.	2,00 zł/szt.	-	8,00 zł/szt.
4680 x 7058	4,00 zł/szt.	-	6,00 zł/szt.	5,00 zł/szt.	-	10,00 zł/szt.
1024 x 1024	-	2,00 zł/szt.	-	-	4,00 zł/szt.	-
2048 x 2048	-	4,00 zł/szt.	-	-	8,00 zł/szt.	-
4500 x 4500	-	6,00 zł/szt.	-	-	10,00 zł/szt.	-

2. Za udostępnienie informacji sektora publicznego z uwzględnieniem kosztów przygotowania i przekazania:

- a) dokument w formie papierowej wydruk (1 strona arkusza A4) –6,00 zł/szt.
- b) dokument/ reprodukcja wizerunku obiektów formie kopi cyfrowej na płycie CD/DVD
 - przechowywane w bazie muzeum -10,00 zł/dok/rep + koszt jednorazowy za nośnik 2 zł/szt.
 - wykonanie nowej format JPG – 20,00 zł/dok/rep + koszt jednorazowy za nośnik 2 zł/szt.

- wykonanie nowej format TIFF – 40,00 zł/dok/rep + koszt jednorazowy za nośnik 2 zł/szt.
- c) w formie nagrania dźwięku na płytę CD/DVD
- przechowywane w bazie muzeum – 10 zł/nagranie + koszt jednorazowy za nośnik 2 zł/szt.
 - wykonanie nagrania – 40,00 zł/nagranie + koszt jednorazowy za nośnik 2 zł/szt.
- d) w formie odbitki fotograficznej z negatywu przechowywanego w archiwum Muzeum

FORMAT	KOSZT / szt.
9 x 13cm	21,00 zł/szt.
10 x 15cm	21,50 zł/szt.
13 x 18cm	22,00 zł/szt.
15 x 21cm	22,50 zł/szt.
18 x 24cm	25,00 zł/szt.
20 x 30cm	27,00 zł/szt.
30 x 40cm	32,00 zł/szt.
30 x 45cm	33,00 zł/szt.

- e) w formie skanu ze wstępną korekcją diapozytywu, negatywu barwnego lub czarno-białego z negatywu małoobrazkowego 135mm i typu 120mm wg rozdzielczości (zapis na płycie CD):

Wielkość skanu pix	JPG			TIFF		
	135 mm	120mm/ 6 x 6cm	120mm/ 4,5 x 6cm 6 x 7cm 6 x 9cm	135 mm	120mm/ 6 x 6cm	120mm/ 4,5 x 6cm 6 x 7cm 6 x 9cm
1024 x 1536	21,00 zł/szt.	-	22,00 zł/szt.	21,00 zł/szt.	-	24,00 zł/szt.
2048 x 3090	22,50 zł/szt.	-	24,00 zł/szt.	22,00 zł/szt.	-	28,00 zł/szt.
4680 x 7058	24,00 zł/szt.	-	26,00 zł/szt.	25,00 zł/szt.	-	30,00 zł/szt.
1024 x 1024	-	22,00 zł/szt.	-	-	24,00 zł/szt.	-
2048 x 2048	-	24,00 zł/szt.	-	-	28,00 zł/szt.	-
4500 x 4500	-	26,00 zł/szt.	-	-	30,00 zł/szt.	-

- f) Wykonanie diapozytywu barwnego wyłącznie na indywidualne zamówienie, płatne na podstawie Faktury VAT według obowiązujących cen materiałów i usług + koszty pracy wynikające z pkt.2 g
- g) w sposób inny niż określone w pkt. 2 a-f, 20,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę koniecznej pracy pracownika muzeum

II. Ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego zgodnie z art. 18 ustawy

1. Za udostępnienie informacji sektora publicznego zgromadzonych i przechowywanych w bazie muzeum:
 - a) dokument w formie papierowej wydruk (1 strona arkusza A4) –6,00 zł/szt.
 - b) dokument/ reprodukcja wizerunku obiektu w formie kopii cyfrowej na płycie CD/DVD - 5 zł/dok/rep + koszt jednorazowy za nośnik 2 zł/szt.

- c) w formie nagrania dźwięku na płytę CD/DVD - 5 zł/nagranie + koszt jednorazowy za nośnik 2 zł/szt.
- d) w formie odbitki fotograficznej z negatywu przechowywanego w archiwum Muzeum

FORMAT	KOSZT / szt.
9 x 13cm	6,00 zł/szt.
10 x 15cm	6,50 zł/szt.
13 x 18cm	7,00 zł/szt.
15 x 21cm	7,50 zł/szt.
18 x 24cm	10,00 zł/szt.
20 x 30cm	12,00 zł/szt.
30 x 40cm	17,00 zł/szt.

- e) w formie skanu ze wstępną korekcją diapozytywu, negatywu barwnego lub czarno-białego z negatywu małoobrazkowego 135mm i typu 120mm wg rozdzielczości:

Wielkość skanu pix	JPG			TIFF		
	135 mm	120mm/ 6 x 6cm	120mm/ 4,5 x 6cm 6 x 7cm 6 x 9cm	135 mm	120mm/ 6 x 6cm	120mm/ 4,5 x 6cm 6 x 7cm 6 x 9cm
1024 x 1536	6,00 zł/szt.	-	7,00 zł/szt.	6,00 zł/szt.	-	9,00 zł/szt.
2048 x 3090	7,50 zł/szt.	-	9,00 zł/szt.	7,00 zł/szt.	-	13,00 zł/szt.
4680 x 7058	9,00 zł/szt.	-	11,00 zł/szt.	10,00 zł/szt.	-	15,00 zł/szt.
1024 x 1024	-	7,00 zł/szt.	-	-	9,00 zł/szt.	-
2048 x 2048	-	9,00 zł/szt.	-	-	13,00 zł/szt.	-
4500 x 4500	-	11,00 zł/szt.	-	-	15,00 zł/szt.	-

2. Za udostępnienie informacji sektora publicznego z uwzględnieniem kosztów gromadzenia, produkowania, reprodukcji, rozpowszechniania, ochrony i ustalenia praw:

- a) dokument w formie papierowej wydruk (1 strona arkusza A4) –10 zł/szt.
- b) dokument/ reprodukcja wizerunku obiektu w formie kopi cyfrowej na płycie CD/DVD
- w formacie JPG – 25 zł/dok/rep + koszt jednorazowy za nośnik 2 zł/szt.
 - w formacie TIFF – 45 zł dok/rep. + koszt jednorazowy za nośnik 2zł/szt.
- c) w formie nagrania dźwięku na płytę CD/DVD
- gromadzone, wymagające reprodukcji – 15 zł/nagranie + koszt jednorazowy za nośnik 2 zł/szt.
 - wykonanie nagrania – 45,00 zł/nagranie + koszt jednorazowy za nośnik 2 zł/szt.
- d) w formie odbitki fotograficznej z negatywu przechowywanego w archiwum Muzeum

FORMAT	KOSZT / szt.
9 x 13cm	26,00 zł/szt.
10 x 15cm	26,50 zł/szt.

13 x 18cm	27,00 zł/szt.
15 x 21cm	27,50 zł/szt.
18 x 24cm	30,00 zł/szt.
20 x 30cm	32,00 zł/szt.
30 x 45cm	38,00 zł/sz.

- e) w formie skanu ze wstępną korekcją diapozytywu, negatywu barwnego lub czarno-białego z negatywu małoobrazkowego 135mmi typu 120mm wg rozdzielczości:

Wielkość skanu pix	JPG			TIFF		
	135 mm	120mm/ 6 x 6cm	120mm/ 4,5 x 6cm 6 x 7cm 6 x 9cm	135 mm	120mm/ 6 x 6cm	120mm/ 4,5 x 6cm 6 x 7cm 6 x 9cm
1024 x 1536	26,00 zł/szt.	-	27,00 zł/szt.	26,00 zł/szt.	-	29,00 zł/szt.
2048 x 3090	27,50 zł/szt.	-	29,00 zł/szt.	27,00 zł/szt.	-	33,00 zł/szt.
4680 x 7058	29,00 zł/szt.	-	31,00 zł/szt.	30,00 zł/szt.	-	35,00 zł/szt.
1024 x 1024	-	27,00 zł/szt.	-	-	29,00 zł/szt.	-
2048 x 2048	-	29,00 zł/szt.	-	-	33,00 zł/szt.	-
4500 x 4500	-	31,00 zł/szt.	-	-	35,00 zł/szt.	-

- f) wykonanie diapozytywu barwnego wyłącznie na indywidualne zamówienie, płatne na podstawie Faktury VAT według obowiązujących cen materiałów i usług + koszty pracy wynikające z pkt.2 g
- g) w sposób inny niż określone w pkt. 2 a-f, 20,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę koniecznej pracy pracownika muzeum

Podane ceny są cenami netto. Podatek VAT zostanie naliczony według aktualnie obowiązującej stawki.

Wnioski należy składać:

- pisemnie/ listownie - Muzeum Okręgowe im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy ul. Gdańska 4, 85-006 Bydgoszcz
- pisemnie/ osobiście – Sekretariat Muzeum Okręgowego im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy, ul. Grodzka 7-11, 85-109 Bydgoszcz
- mailowo - Sekretariat Muzeum, tel. 52 58 59 966, sekretariat@muzeum.bydgoszcz.pl